

Приложение 10  
к [приказу](#) Министра здравоохранения  
и социального развития  
Республики Казахстан  
от 27 апреля 2015 года № 272

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации,**  
**оказывающей первичную медико-санитарную помощь»**  
*(с [изменениями](#) от 27.06.2017 г.)*

*Заголовок главы 1 изложен в редакции [приказа](#) Министра здравоохранения РК от 27.06.17 г. № 464 ([см. стар. ред.](#))*

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

*Заголовок главы 2 изложен в редакции [приказа](#) Министра здравоохранения РК от 27.06.17 г. № 464 ([см. стар. ред.](#))*

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - не более 30 (тридцати) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - лист о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в соответствии с [приказом](#) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10964).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно [Трудовому кодексу](#) Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя - документ, удостоверяющий личность.

*Стандарт государственной услуги дополнен пунктом 9-1 в соответствии с [приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.17 г. № 464](#)*

9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

*Заголовок главы 3 изложен в редакции [приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.17 г. № 464 \(см. стар. ред.\)](#)*

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя (или) его должностных лиц и его работников, по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в [пункте 12](#) настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, улица Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

*Заголовок главы 4 изложен в редакции [приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.17 г. № 464 \(см. стар. ред.\)](#)*

### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства [www.mzsr.gov.kz](http://www.mzsr.gov.kz), раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства [www.mzsr.gov.kz](http://www.mzsr.gov.kz), Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

